

【A】値引きを実施した一般消費者等及び【B】支援金所要額の内訳

(単位：円)

No	①管理番号など	②市区町村名	11月請求分	12月請求分	④合計
			値引き額	値引き額	
例1	123-45-67890	京都市右京区	1,000		1,000
例2	111-22-33333	南丹市	500	500	1,000
例3	567-99-87654	綴喜郡井手町	400	600	1,000
1	111-22-33333	京都市〇〇区	1,000		1,000
2	111-22-33334	京都市〇〇区		1,000	1,000
3	111-22-33335	京都市〇〇区	500	500	1,000
4	111-22-33336	京都市〇〇区	400	600	1,000
5	111-22-33337	京都市〇〇区	500	500	1,000
6	111-22-33338	京都市〇〇区	500	500	1,000
7	111-22-33339	京都市〇〇区	300	700	1,000
8	111-22-33340	△△市	500	500	1,000
9	111-22-33341	△△市	500	500	1,000
10	111-22-33342	△△市	400	600	1,000
11	111-22-33343	△△市	400	600	1,000
12	111-22-33344	△△市	500	500	1,000
13	111-22-33345	△△市	300	700	1,000
14	111-22-33346	△△市	500	500	1,000
15	111-22-33347	□□郡××町	500	500	1,000
16	111-22-33348	□□郡××町	400	600	1,000
17	111-22-33349	□□郡××町	400	600	1,000
18	111-22-33350	□□郡××町	300	700	1,000
19	111-22-33351	□□郡××町	500	500	1,000
20	111-22-33352	□□郡××町	500	500	1,000
21	111-22-33353	京都市〇〇区	400	600	1,000
22	111-22-33354	京都市〇〇区	400	600	1,000
23	111-22-33355	京都市〇〇区	500	500	1,000
24	111-22-33356	京都市〇〇区	400	600	1,000
25	111-22-33357	京都市〇〇区	300	700	1,000
26	111-22-33358	京都市〇〇区	500	500	1,000
27	111-22-33359	京都市〇〇区	500	500	1,000
28	111-22-33360	京都市〇〇区	400	600	1,000
29	111-22-33361	京都市〇〇区	300	700	1,000
30	111-22-33362	京都市〇〇区	500	500	1,000
31	111-22-33363	京都市〇〇区	500	500	1,000
32	111-22-33364	京都市〇〇区	400	600	1,000
142	111-22-33474	京都市〇〇区	400	600	1,000
143	111-22-33475	京都市〇〇区	300	700	1,000
144	111-22-33476	京都市〇〇区	500	500	1,000
145	111-22-33477	京都市〇〇区	500	500	1,000
146	111-22-33478	京都市〇〇区	400	600	1,000
147	111-22-33479	京都市〇〇区	500	500	1,000
148	111-22-33480	京都市〇〇区	500	500	1,000
149	111-22-33481	京都市〇〇区	400	350	750
150	111-22-33482	京都市〇〇区	500	500	1,000

- ・値引き対象となる一般消費者等が50件を超える場合は原則として電子申請をお願いします。
- ・申請ファイルはPDF変換せず、そのままのデータ形式でお送りください。
- ・同種の情報が記載されていれば、独自の書式でもOKですが、通し番号をつけてください。
- ・管理番号等が無ければ、個々の住所・氏名等、契約先名を記入。
- ・②に関して【京都市】の場合は〇〇区まで、【〇〇郡】の場合は〇〇町まで記載してください。

- ・必ず合計の件数を記入してください。
- ・閉栓ややむを得ぬ事情で値引きがなされなかった消費者の件数はカウントしないでください。

- ・計算間違いに注意してください。

値引きを実施した一般消費者等の契約件数

150 件

値引きを実施した支援金所要額

149,750 円

※行が足りない場合は適宜追加してください。

※様式 4-1 【A】欄記載の件数、【B】欄記載の金額と一致することを確認してください。